

Рассмотрено на заседании
научно-методического совета лицея
(протокол № 4 от 01.11.2013)

«Утверждаю»

Директор лицея Соколов С.Е.

(приказ № от)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»
города Новомосковска Тульской области**

1. Общие положения.

1.1. Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной работы с учителями-предметниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, кураторами классов, не имеющими опыта работы.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания и обеспечивающий помощь молодому учителю или куратору по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого учителя или куратора необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в лицее обновлённого кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

-привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;

-ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива лицея и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя (куратора).

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора лицея.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, подбирающий наставников из наиболее подготовленных учителей,

обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе лица. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.3. Кандидатуры наставников согласовываются с директором.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого учителя, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;

- учителями, не имеющими достаточного опыта педагогической деятельности, а выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков, создании рабочих программ и тематического планирования, в организации воспитательной работы в классном коллективе

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу подшефного или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Мониторинг качества работы наставника проводится в течение учебного года с промежуточным анализом.

3.8. Для мотивации деятельности наставнику осуществляется выплата в соответствии с Положениями о доплатах и надбавках.

3.9. По итогам работы наставников проводится совещание при директоре в конце учебного года.

4. Обязанности наставника:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с учителем план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу лица, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым учителем учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; подводить итоги профессиональной адаптации молодого учителя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого учителя.

6.1. Кандидатура учителя для закрепления наставника утверждается приказом директора лица.

6.2. В период наставничества молодой учитель обязан:

изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

периодически отчитываться о своей работе перед наставником и зам. директора по научно-методической работе;

7. Права молодого учителя.

ОН имеет право:

вносить на рассмотрение администрации лица предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

защищать профессиональную честь и достоинство;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на зам.директора по научно-методической работе.

8.2. Зам.директора обязан:

представить учителю приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым учителем;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества;

определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора лица об организации наставничества;

планы работы педагогического, научно- методического советов, заседаний кафедры;

протоколы заседаний педагогического, методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

ПРИКАЗ

о назначении наставников для молодых учителей и кураторов

В рамках Положения о наставничестве МБОУ «Лицей» в целях организации систематической индивидуальной работы опытного учителя по развитию у молодых учителей и кураторов необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, наиболее глубокого и всестороннего развития знаний в области предметной специализации и методики преподавания и воспитания, с целью оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирования в лицее обновлённого кадрового ядра

Приказываю:

1. Назначить с 1 ноября 2013 года :
учителя русского языка и литературы Филькову А.М. – наставником учителя русского языка и литературы Антоновой Е.А.
учителя английского языка высшей категории Балашову Т.Н. – наставником учителя английского языка второй категории Орловой К.Г.
куратора 8-б класс, учителя высшей категории Гончарову В.А. – наставником начинающих кураторов Жуковой А.Л. и Балашовой Т.Н.
2. Ответственным за осуществление работы наставников назначить зам. директора по научно-методической работе Бочкову Е.М.
3. Работу наставников оплачивать в соответствии с Положением доплатах и надбавках.

