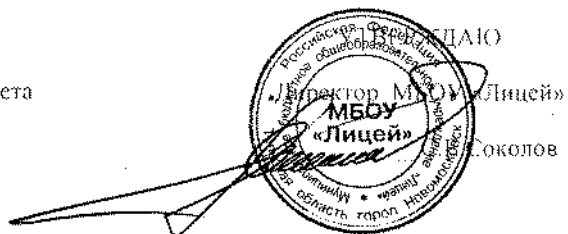


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от 30.08.2017



**План работы  
по реализации профильного обучения  
в МБОУ «Лицей»  
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения.</b>		
1.	Утверждение учебного плана на учебный год, издание приказа об открытии профильных классов.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Утверждение плана работы школы на учебный год.	Август-сентябрь	Директор
3.	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ спецкурсов по выбору и элективных учебных предметов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР
4.	Корректировка нормативно-правовой базы по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	Август-сентябрь	Администрация

<b>Мероприятия для обучающихся.</b>			
1.	Обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами преподавания профильных предметов, спецкурсов по выбору и элективных учебных предметов.	Август- Сентябрь	Администрация, кураторы, учителя-предметники, педагог-библиотекарь
2.	Организация работы спецкурсов по выбору и элективных учебных предметов в 9,10-11х классах (утверждение рабочих программ, расписания, оформление журналов).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Отслеживание изменений уровня обученности по классам (срезовые работы, мониторинги по предметам)	В течение года	Руководители предметных кафедр, Заместитель директора по УВР.
9.	Выявление рейтинга удовлетворенности обучающихся организацией и проведением спецкурсов по выбору и элективных учебных предметов (анкетирование).	Март	Заместитель директора по УВР
11.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	В течение года по отдельному плану	Педагог-психолог
14.	Размещение информации о профильном обучении на сайте ОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, модератор сайта
15.	Организация участия учащихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах, смотрах и т.д.	В течение года	Администрация, учителя-предметники, кураторы

16.	Организация экскурсий в учебные заведения, посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
17.	Выявление запроса и социального заказа на спецкурсы по выбору и элективные учебные предметы (собеседование, анкетирование).	Апрель	Заместитель директора по УВР, кураторы
<b>Мероприятия для родителей.</b>			
1.	Проведение родительских собраний обучающихся 9, 10-11х классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы
2.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам проведенных диагностик обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
2.	Пополнение УМК к программам элективных курсов методическими материалами.	В течение года	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники
3.	Контроль посещения занятий спецкурсов по выбору и элективных учебных предметов, оформления документации (заполнение журналов), 9,10-11е классы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль качества преподавания элективных курсов в 10-11х классах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Создание банка методических материалов по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с педагогическими кадрами.</b>			

1.	Собеседование с классными руководителями 10-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Повышение квалификации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по НМР